

**ДОГОВОР №1-2019/4
УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

г. Краснодар

« 15 » февраля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Краевая управляющая компания «Кубань», именуемое в дальнейшем «Управляющая компания», в лице Директора Вычегжанина Станислава Леонидовича, действующего на основании Устава и лицензии №500 от 22 марта 2016 г., выданной Государственной Жилищной инспекцией Краснодарского края, с одной стороны и собственники жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме расположенном по адресу: г. Краснодар, хутор Ленина, ул. Наримановская, д. 10, к. 4 действующие на основании решения общего собрания собственников помещений оформленное протоколом № 1 от 14.02.2019г. в дальнейшем именуемые «Собственники» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Договор заключен на основании Гражданского кодекса РФ, ст. 161, 162 Жилищного кодекса РФ.

1.2 Условия настоящего Договора, в части отнесенной Жилищным кодексом РФ к компетенции общего собрания, определены общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и являются одинаковыми для всех собственников помещений.

1.3 Термины, используемые в Договоре:

Общая площадь жилого помещения – состоит из суммы площадей всех частей такого помещения, включая площади помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в жилом помещении, за исключением площади балконов, лоджий, веранд и террас.

Дом – многоквартирный жилой дом, расположенный по адресу: **Россия, Краснодарский край, г. Краснодар, х. Ленина, ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4**, включающий в себя квартиры, нежилые помещения и общее имущество собственников помещений в Доме.

Квартира – жилое помещение в Доме, которым владеет Собственник.

Собственник – лицо, владеющее на праве собственности Квартирой или нежилым помещением, находящимися в многоквартирном доме, а также действующее в установленном законом порядке доверенное лицо Собственника, либо лицо, принявшее от застройщика квартиру по акту приема-передачи.

1.4 Собственник несет бремя содержания Квартиры или нежилого помещения и общего имущества в многоквартирном доме. Собственник владеет, пользуется и в установленных жилищным и гражданским законодательством пределах распоряжается общим имуществом в многоквартирном доме.

1.5 Понятия «жилое помещение», «нежилое помещение», «общее имущество», употребляются в настоящем Договоре в значениях, определенных Жилищным Кодексом Российской Федерации, законодательными актами РФ. Состав общего имущества многоквартирного дома указан в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1.6 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации №491 от 13.08.2006 г. (далее – «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме»); Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.05.2006 г. №307(в редакции от 27.08.2012 г.) «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 г. №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (далее – «Правила предоставления коммунальных услуг»), Минимальным перечнем услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2013 г. №290 «О минимальном перечне работ, необходимых для обеспечения надлежащего состояния общего имущества в многоквартирном доме» (далее – «Минимальный перечень работ и услуг»), Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 мая 2013 г. №416 «О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее – «Правила управления»), Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 г. №25 (с изм. от 16.01.2008 г.) (далее – «Правила пользования жилыми помещениями»), а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края и органов местного самоуправления МО город Краснодар.

1.7 Члены семьи Собственника жилого помещения имеют права, исполняют обязанность и несут ответственность согласно норме статьи 31 Жилищного кодекса РФ.

1.8 Арендатор или наниматель жилого помещения, пользующиеся помещениями Собственника на основании договоров найма жилого помещения, имеют права, исполняют обязанности и несут ответственность в соответствии с условиями заключенных договоров с учетом норм статей №616, №677, №678 Гражданского кодекса РФ и статьи 31 Жилищного кодекса РФ.

1.9 Собственник дает согласие Управляющей компании, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152 – ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию,

накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу представителю для взыскания платежей по настоящему договору в судебном порядке.

1.10 Для исполнения договорных обязательств Собственник предоставляет Управляющей компании следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон, данные Выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, удостоверяющую проведенную государственную регистрацию прав на помещение (или реквизиты передаточного акта), сведения о проживающих в помещениях лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора.

1.11 Местом исполнения настоящего договора управления является адрес многоквартирного дома.

1.12 Общее имущество многоквартирного дома в настоящем договоре определяется статьей 36 главы 6 Жилищного кодекса РФ, «Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме» и актом технического состояния в пределах границ эксплуатационной ответственности.

Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым оборудованием и квартирным является:

- на системах горячего и холодного водоснабжения - отсекающая арматура (первый вентиль);
- по системе рециркуляции ГВС – отсекающая арматура полотенцесушителя;
- по отоплению - место врезки горизонтальной подводки отопительного прибора к стояку общедомовой системе отопления;
- на системе канализации - плоскость раструба тройника;
- по электрооборудованию – первый силовой распределительный коммутационный аппарат до счетчика;
- по строительным конструкциям - внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1 Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в многоквартирном доме, в соответствии со стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами, установленными Правительством Российской Федерации.

2.2 Управляющая компания по заданию Собственников помещений в многоквартирном доме, в течение согласованного срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Доме, предоставлять коммунальные услуги собственникам помещений в Доме и пользующимся помещениями в Доме лицам, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Домом деятельность.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1 Управляющая компания обязана:

3.1.1 Осуществлять управление многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах собственников помещений в целях, указанных в п. 2.1 Договора, в т.ч. путем выполнения требований «Правил управления», включая Стандарты управления многоквартирным домом, «Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме», «Минимального перечня работ и услуг», «Правил предоставления коммунальных услуг».

3.1.2 Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме самостоятельно или с привлечением третьих лиц, в соответствии с Перечнем услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного Собственниками, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.1.3 За счет неиспользованных денежных средств по содержанию и текущему ремонту общего имущества, Управляющая компания выполняет незапланированные (непредвиденные) либо аварийные виды работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

3.1.4 Работы и услуги, не включенные в перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту, предусмотренные Приложением № 1 настоящего договора, оказываются Управляющей компанией и оплачиваются Собственниками дополнительно на основании решения общего собрания либо работы которые относятся к Приложению № 3 на основании утвержденных расценок.

3.1.5 Оказывать услуги по управлению, перечисленные в Перечне услуг по управлению (Приложение № 1).

3.1.6 Обеспечивать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки собственника помещения или потребителя в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в т.ч. обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче имущества, собственников и пользователей помещений.

3.1.7 При возникновении аварийных ситуаций в жилом помещении при отсутствии Собственника жилого помещения и членов его семьи более трех суток, а также в случае отсутствия ключей от помещений, вскрывать жилое помещение после предварительного уведомления правоохранительных органов, с обязательным составлением протокола и обеспечением сохранности помещения. В случае угрозы здоровью или жизни лиц Управляющая компания вскрывает помещение незамедлительно с предварительным уведомлением правоохранительных органов и составлением соответствующего акта и последующего протокола.

3.1.8 Осуществлять начисление, сбор, расщепление, перерасчет платежей собственников за жилищно-коммунальные услуги, обработку платежей за жилищно-коммунальные услуги, печать и доставку платежных документов, взыскание задолженности. Обеспечить выдачу Собственникам платежных документов (счетов-квитанций), не позднее 5 числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.1.9 Уведомлять Собственника об изменении порядка и условий содержания, текущего ремонта многоквартирного дома в рамках Договора путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома, на официальном Сайте www.egorod.info в срок не позднее, чем за 30 дней до наступления перечисленных выше событий.

3.1.10 Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства РФ о защите персональных данных.

3.1.11 Осуществлять подготовку предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений. В случае необходимости письменно информировать уполномоченного представителя собственников помещений (председателя совета многоквартирного дома) в многоквартирном доме о состоянии общего имущества в многоквартирном доме, а также представлять соответствующие предложения о текущем и капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме для утверждения на общем собрании собственников помещений.

3.1.12 Осуществлять содействие в организации собственников помещений в многоквартирном доме, рассмотрения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением.

3.1.13 Взаимодействовать с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом.

3.1.14 Обеспечить содействие собственникам помещений в многоквартирном доме в контроле за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом.

3.1.15 Предоставлять потребителям коммунальные услуги в необходимых для них объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями, установленными «Правилами предоставления коммунальных услуг», в том числе: электроснабжения, отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения.

3.1.16 Заключать с ресурсоснабжающими организациями договоры на приобретении коммунальных ресурсов, используемых при предоставлении коммунальных услуг потребителям.

3.1.17 Производить непосредственно при обращении потребителя проверку правильности исчисления, предъявленного потребителю к уплате размера платы за коммунальные услуги, задолженности или переплаты потребителя за коммунальные услуги, правильности начисления потребителю неустоек (штрафов, пеней) и немедленно по результатам проверки выдавать потребителю документы, содержащие правильно начисленные платежи.

3.1.18 При наличии коллективного (общедомового) прибора учета ежемесячно снимать показания такого прибора учета в период с 23-го по 25-е число текущего месяца, если иное не установлено договором с ресурсоснабжающей организацией и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета, предоставить потребителю по его требованию в течение 1 рабочего дня со дня обращения возможность ознакомиться со сведениями о показаниях коллективных (общедомовых) приборов учета, обеспечивать сохранность информации о показаниях коллективных (общедомовых), индивидуальных приборов учета в течение не менее 3 лет.

3.1.19 Принимать от потребителей показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета (сеть Интернет – личный кабинет) и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета, и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях;

3.1.20 На основании заявки Собственника (потребителя) направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу и (или) имуществу и (или) помещению (ям) собственника (потребителя).

3.1.21 По требованию Собственников и потребителей выдавать или организовывать выдачу справок установленного образца, выписки из финансового лицевого счета и иных предусмотренных законодательством Российской Федерации документов.

3.1.22 Представлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, путем размещения информации на информационных стендах, установленных на придомовой территории или на 1-х этажах подъездах или при входе в подъезды многоквартирного дома.

3.1.23 Вести учет заявлений и обращений потребителей на качество работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества и предоставления коммунальных услуг, учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством, направлять потребителю ответ о ее (его) удовлетворении либо об отказе в удовлетворении с указанием причин отказа.

3.1.24 Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.25 Осуществлять подготовку предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование третьим лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для

собственников помещений.

3.1.26 По поручению собственников помещений принимать на себя обязательство за вознаграждение совершить от имени и за счет собственников комплекс юридических и фактических действий, направленных на передачу в пользование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме третьим лицам, в том числе по заключению договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, если для их установки и эксплуатации предполагается использовать общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме

3.1.27 Денежные средства, полученные в качестве оплаты за использование общего имущества многоквартирного дома являются доходом собственников многоквартирного дома. Агентское вознаграждение Управляющей компании составляет 10% от сумм, уплачиваемых по договорам об использовании общего имущества, и удерживается Управляющей компанией из перечисляемых по вышеуказанным договорам сумм.

3.1.28 Принимать от Собственников плату за жилищно-коммунальные услуги согласно платежному документу (счету-квитанции).

3.1.29 Оформлять выполнение работ по содержанию и текущему ремонту Актами выполненных работ.

3.1.30 Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.2 Управляющая компания вправе:

3.2.1 Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору, не нарушая другие условия Договора. Выполнять работы и услуги по содержанию и текущему ремонту самостоятельно в полном объеме или частично, либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.2 Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг потребителям в соответствии с порядком, установленным настоящим Договором.

3.2.3 Привлекать на основании соответствующего договора, содержащего условие об обеспечении требований законодательства РФ о защите персональных данных, организацию или индивидуального предпринимателя:

- для снятия показаний индивидуальных, коллективных (общедомовых) приборов учета;
- для подготовки и доставки платежных документов потребителям;
- для начисления платы по Договору;
- для ведения претензионно-исковой досудебной работы, направленной на снижение размера задолженности потребителей за услуги и работы, оказываемые (выполняемые) по Договору, а также взыскания задолженности с потребителей.

3.2.4 Требовать допуска в заранее согласованное с собственником помещение и (или) потребителем время представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные «Правилами предоставления коммунальных услуг», 1 раз в 6 месяцев.

3.2.5 В случае выявления факта незаконной или несанкционированной перепланировки или переустройства жилых помещений, размещения рекламы на местах общего пользования, незаконного использования общедомового имущества, составлять соответствующий акт с указанием обнаруженных нарушений, после чего передавать информацию по данным фактам в соответствующие государственные органы, осуществляющие контроль и надзор в данной сфере.

3.2.6 Требовать от собственника помещения и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей компании, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

3.2.7 Осуществлять в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации уступку прав требования к потребителям, имеющим задолженность по оплате соответствующей коммунальной услуги в пользу ресурсоснабжающей организации, а также иных лиц.

3.2.8 Быть инициатором и принимать участие в общих собраниях собственников.

3.2.9 Управляющая компания вправе отказаться от исполнения решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, если такое решение принято с нарушением действующего законодательства РФ, или (и) с нарушением порядка проведения общего собрания, либо с превышением полномочий общего собрания, определенных Жилищным кодексом РФ.

3.2.10 В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая компания применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов местного самоуправления МО город Краснодар и (или) государственного органа Региональной энергетической комиссии – Департамента цен и тарифов Краснодарского края.

3.2.11 Распределить объем коммунальных ресурсов, необходимых на содержание общего имущества (холодная вода, горячая вода, отведение сточных вод, электрическая энергия) по их фактическому потреблению согласно коллективных (общедомовых) приборов учета между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения если иное не установлено решением Общего собрания собственников помещений.

3.2.12 Размещать социальную и рекламную информацию на оборотной стороне квитанции, ежемесячно доставляемой Собственникам.

3.2.13 Принимать меры по взысканию задолженности по платежам. Производить ограничение либо прекращение оказания услуг при их неполной оплате, не допуская при этом ситуации, могущей повлечь ущерб жизни и здоровью проживающих и имуществу Дома. Ограничение или прекращение оказания услуги производится, если просрочка в оплате превысила срок, предусмотренный действующим законодательством, при этом затраты, связанные с проведением процедуры ограничения или прекращения подачи коммунальной услуги оплачиваются должником. При попытках самовольного вмешательства в общедомовые коммуникации и оборудование для самостоятельного возобновления услуги у должника возникает ответственность за любой ущерб общедомовому или частному имуществу, который может возникнуть в результате подобных действий.

3.2.14 Ограничивать или приостанавливать подачу коммунальных услуг по истечении 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг, при этом уведомление собственника производится согласно Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2016 г. № 1498 «О вопросах предоставления коммунальных услуг и содержания общего имущества в многоквартирном доме», а именно: ограничение (приостановление) коммунальных услуг производится по истечению 20-дневного срока после уведомления должника о наличии задолженности и предупреждения об ограничении (прекращении) оказания услуг.

20-дневный срок начинается течь с 2-го числа месяца, следующего за месяцем начисления (т.е. со следующего дня, когда были предоставлены квитанции). Собственник подтверждает, что указанный в решении о заключении договора управления номер телефона и (или) адрес электронной почты являются основным и наиболее приемлемым способом для направления предупреждения (уведомления) о задолженности потребителю. Предоставление коммунальных услуг возобновляется в случае:

- полного погашения задолженности либо заключения соглашения о порядке погашения задолженности;
- оплаты расходов исполнителя по введению ограничения, приостановлению и возобновлению предоставления коммунальной услуги в порядке и размере, которые установлены Правительством Российской Федерации либо заключения соглашения о порядке оплаты таких расходов.

3.2.15 Возобновлять подачу коммунальных услуг на возмездной основе в течение двух рабочих дней за счет средств Собственника по письменному заявлению с предоставлением документа подтверждающего оплату задолженности по коммунальным услугам, а также об оплате услуг по отключению/подключению коммунальной услуги.

3.2.16 По решению общего собрания Собственников инвестировать средства в Общее имущество с их последующим возмещением Собственниками.

3.2.17 Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося в помещениях Собственников.

3.2.18 По распоряжению Собственников нежилых помещений, отраженному в соответствующем документе, Управляющая компания может принимать плату за оказываемые по Договору услуги от всех нанимателей и арендаторов нежилых помещений.

3.2.19 Требовать внесения платы от Собственников нежилых помещений в случае не поступления платы от нанимателей или арендаторов нежилых помещений (под невнесением понимается просрочка оплаты более двух раз).

3.2.20 На основании отдельных договоров обеспечивать предоставление следующих услуг:

- видеонаблюдения;
- обеспечения работы домофона, кодового замка двери подъезда;
- другие дополнительные услуги.

3.2.21 При выдаче Выписки из лицевого счета или Справки об отсутствии задолженности запрашивать предоплату, в случае если: 1) документ надлежит выдать до 10-го числа текущего месяца - квитанцию об оплате предыдущего месяца; 2) документ надлежит выдать после 10-го числа текущего месяца, - то квитанцию об оплате предыдущего месяца и предоплату за текущий месяц путем внесения денежных средств на лицевой счет квартиры Собственника.

3.2.22 Самостоятельно осуществлять съем показаний индивидуальных приборов учета электрической и тепловой энергии расположенных в помещениях МОП с 23 по 25 число каждого месяца в целях минимизации рисков подачи Собственниками недостоверных или некорректных сведений потребленной электрической и тепловой энергии.

3.2.23 Осуществлять начисление платы за электрическую и тепловую энергию на основании показаний, снятых Эксплуатационной компанией самостоятельно в порядке, предусмотренном п. 3.2.22 настоящего Договора.

3.2.24 Обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.), осуществлять реализацию основных мер, направленных на обеспечение критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей техническими средствами защиты, а именно: обеспечивать оснащение подвальных, чердачных, технических помещений, тепловых коллекторов прочными закрываемыми на замок дверями, закрываемыми слуховыми окнами.

3.2.25 Использовать нежилые помещения, относящиеся к общему имуществу собственников для выполнения услуг и работ по содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества. Использование помещений Управляющей компанией может осуществляться непосредственно, либо подрядными организациями, находящимися в договорных отношениях с Управляющей компанией.

3.2.26 При существенном нарушении Собственниками обязательств по внесению платы за содержание и ремонт жилого помещения, в случае, если в результате данной просрочки исполнения обязательств сумма недополученных денежных средств (недобра) составляет 10% и более от общей суммы, подлежащей оплате всеми Собственниками и лицами, пользующимися принадлежащим собственнику помещением в данном многоквартирном доме, Управляющая

компания вправе уменьшить объем выполняемых услуг в части работ по текущему ремонту общего имущества на сумму недополученных денежных средств.

3.3 Собственники помещений и иные потребители обязаны:

3.3.1 Своевременно и в полном объеме вносить плату по Договору (плату за услуги по управлению, за содержание и текущий ремонт общего имущества, и коммунальные услуги) до 10 числа каждого месяца.

3.3.2 Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить кредитору пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Управляющая компания вправе производить начисление пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующий на момент оплаты, от невыплаченных в срок сумм за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. Пени за не своевременную оплату платежей по настоящему Договору указываются в платежном документе, выставленном Исполнителем Заказчику.

3.3.3 Предоставлять Управляющей компании показания внутриквартирных индивидуальных приборов учета холодного и горячего водоснабжения для расчета платы за коммунальные услуги, в сроки с 20 по 23 число каждого месяца, путем вписывания показаний в карточки установленного образца Управляющей компании, ежемесячно. Карточки считаются принятыми к сведению Управляющей компании при наличии подписи собственника в графе напротив показаний, иным способом показания к сведению приниматься не будут.

3.3.4 Карточки с показаниями предоставлять в Управляющую компанию лично, либо опускать в ящики «для показаний», установленные в помещениях МОП первого этажа в срок с 20 по 23 число каждого месяца. Карточки, переданные к расчету после 25 числа, не принимаются. В этом случае расчет платы за коммунальный ресурс будет произведен по нормативу.

3.3.5 Обеспечивать доступ представителей Управляющей компании в принадлежащее (используемое) собственником или иным потребителем помещение в случаях и в порядке, указанных в Договоре.

3.3.6 При обнаружении неисправностей инженерных сетей, оборудования, общедомовых, индивидуальных (квартирных, комнатных), приборов учета немедленно сообщать о них письменно по электронной почте или устно по телефону в Управляющую компанию и (или) аварийно-диспетчерскую службу, при наличии возможности принимать все доступные меры по их устранению.

3.3.7 При неиспользовании помещения сообщать Управляющей компании свои контактные данные: телефоны, адрес почтовой связи, электронную почту, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих доступ к соответствующему помещению при отсутствии в помещении проживающих потребителей.

3.3.8 Использовать помещение по его назначению и поддерживать его в надлежащем состоянии. За свой счет осуществлять содержание и ремонт принадлежащего собственнику имущества и оборудования, находящегося внутри помещения, не относящегося к общему имуществу.

3.3.9 Соблюдать права и законные интересы других Собственников, «Правила пользования жилыми помещениями», а также «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», в том числе: соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования, выносить мусор в специально отведенные для этого места, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию, не сливать жидкие пищевые отходы в мусоропровод.

3.3.10 Допускать в помещение должностных лиц предприятий и организаций, имеющих право проведения работ с установками электро-, тепло-, водоснабжения, канализации для проведения профилактических работ, устранения аварий, осмотра инженерного оборудования, приборов учета и контроля.

3.3.11 Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, электромеханическими, и другими приборами.

3.3.12 Соблюдать правила пользования лифтами, размещенные в лифтовых кабинах в подъездах дома.

3.3.13 В зимнее и весеннее время, по мере накопления снега на балконах и козырьках балконов, очищать балконы и козырьки от снега, глыб и сосулек, соблюдая технику безопасности по отношению к третьим лицам.

3.3.14 При возникновении аварийных ситуаций сообщать о них на единый номер управляющей компании 8 (861) 203-5-105.

3.3.15 Не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов.

3.3.16 Ознакомить всех совместно проживающих с ним граждан с условиями настоящего договора.

3.3.17 Обеспечивать соблюдение тишины с 22.00 до 8.00 часов в будние дни, в субботу производить ремонтные работы с 10.00 до 16.00, в воскресенье обеспечить соблюдение тишины в течение всего дня. В указанное время соблюдения тишины уменьшить громкость звучания аудио, видео и другой аппаратуры, не производить ремонтные и другие работы, сопровождающиеся повышенным уровнем шума.

3.3.18 Предоставлять Управляющей компании в течение 3-х рабочих дней сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением

соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства;

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы за жилищно-коммунальные услуги Управляющей компании возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом (ых) помещении (ях), включая временно проживающих;
- о государственной регистрации права собственности на помещение (с предоставлением копий свидетельства о государственной регистрации права и технического паспорта и оригинала для сверки);
- об отчуждении помещения (с предоставлением копии договора купли-продажи).

3.3.19 Соблюдать требования Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», а также «Концепции противодействия терроризму в Российской Федерации» (утв. Президентом РФ 05.10.2009 г.), в целях реализации Управляющей компанией основных мер, направленных на обеспечение критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения, а также мест массового пребывания людей техническими средствами защиты, а именно - не нарушать, не срывать, контролировать наличие прочных замков на чердачных, подвальных, технических помещениях, тепловых коллекторах, слуховых окнах.

3.3.20 Выносить бытовой и крупногабаритный мусор, твердые коммунальные отходы, пищевые отходы в специально оборудованные места, определенные Управляющей компанией для сбора отходов. При отсутствии на земельном участке Дома бункеров для строительного мусора, не складировать строительный мусор на территории многоквартирного дома, вывозить его на городскую свалку самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц;

3.3.21 Содействовать обеспечению сохранности объектов благоустройства и зеленых насаждений, отнесенных к общему имуществу;

3.3.22 Не производить без разрешительных документов в жилом (нежилом) помещении перепланировку или переустройство;

3.3.23 При передаче в аренду (безвозмездное пользование) нежилого (жилого) помещения, предоставить в Управляющую компанию письменную информацию об арендаторе (нанимателе, пользователе) и виде предпринимательской деятельности в помещении;

3.3.24 При изменении общей площади жилого (нежилого) помещения внести изменения в техническую документацию, иные правоустанавливающие документы на жилое (нежилое) помещение. Передать копию этих документов Управляющей компании;

3.3.25 При обнаружении неисправностей (аварий) индивидуального оборудования, коллективных (общедомовых) или индивидуальных приборов учета немедленно сообщать о них Управляющей компании;

3.3.26 Обеспечить сохранность пломб на индивидуальных приборах учета, установленных в жилом (нежилом) помещении;

3.3.27 Собственники помещений в многоквартирном доме обязаны ежегодно проводить годовое общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.28 Соблюдать чистоту и порядок в местах общего пользования Многоквартирного дома;

3.3.29 Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4 Собственники помещений и иные потребители имеют право:

3.4.1 Требовать от Управляющей компании возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения Управляющей компанией своих обязанностей по Договору.

3.4.2 Получать от Управляющей компании сведения о правильности начисления предъявленных по платежному документу к уплате размера платы по Договору, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей компанией штрафов, пеней.

3.4.3 Требовать от Управляющей компании проведения проверок качества выполненных работ, предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления соответствующего акта.

3.4.4 Требовать от Управляющей компании уменьшения платы за коммунальные услуги в связи со снижением объема, качества их предоставления, а также с перерывами, превышающими установленную продолжительность, если данные обстоятельства возникли по вине Управляющей компании. Управляющая компания не несет ответственности за снижение качества предоставления коммунальных услуг, если оно вызвано действиями (бездействиями) ресурсоснабжающей организации. В данной случае Управляющая компания в интересах собственников многоквартирного дома, на основании поступающих от них заявок или письменных заявлений о снижении качества предоставления коммунальных услуг, а также в связи с перерывами, превышающими установленную продолжительность, составляет соответствующий акт и обращается в ресурсоснабжающую организацию с письменным требованием устранить выявленные недостатки в качестве предоставления коммунальных услуг в текущем месяце.

3.4.5 Требовать от работников Управляющей компании или её Представителей предъявления документов, подтверждающих их личность и наличие у них полномочий на доступ в жилое или нежилое помещение для осуществления деятельности, связанной с управлением многоквартирным домом (наряд, приказ, задание о направлении такого лица в целях проведения указанной проверки либо иной подобный документ).

3.4.6 По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями Управляющей компании, обращаться в Управляющую компанию.

3.4.7 Осуществлять контроль за выполнением Управляющей компанией её обязательств по Договору.
3.4.8 Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем или в аренду.

3.4.9 Требовать от Управляющей компании ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.10 Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

3.5 Собственники помещений и иные потребители не вправе:

3.5.1 Использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей компанией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения потребителей;

3.5.2 Производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей компании;

3.5.3 Самовольно демонтировать или отключать обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом, самовольно увеличивать поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на многоквартирный дом;

3.5.4 Самовольно нарушать пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), демонтировать приборы учета и осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

3.5.5 Осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и совершать иные действия, в результате которых в помещении в Доме будет поддерживаться температура воздуха ниже 12 градусов Цельсия;

3.5.6 Несанкционированно подключать оборудование потребителя к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

3.5.7 Срывать замки, проникать без ведома Управляющей компании в технические этажи, подвалы и приямки.

4. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ И УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

4.1 Собственники помещений и Управляющая компания при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом Российской Федерации, принятым в его исполнение нормативными правовыми актами, нормами гражданского и иного законодательства РФ, а также предписаниями контролирующих и надзорных органов, выдаваемыми в адрес собственников помещений или Управляющей компании.

4.2 Информация об Управляющей компании, в том числе о ее службах, включая информацию об аварийно – диспетчерской службе, контактных телефонах, режиме работе, информация о территориальных органах государственного жилищного надзора и муниципального жилищного контроля, приведена в Приложении № 4 к Договору.

5. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1 Цена договора определяется как сумма платы за жилищно-коммунальные услуги.

4.1. Собственник или иной Пользователь производит оплату в рамках Договора за содержание и текущий ремонт помещений мест общего пользования, услуги по управлению МКД, вывоз твердых бытовых отходов, обслуживание лифта, обслуживание АСЗП и др. Плата за услуги по управлению многоквартирным домом, и содержание и обслуживание лифтового оборудования не включена в состав платы за содержание и ремонт жилого помещения и выведена отдельной строкой в счет-квитанции на оплату ЖКУ на основании решения собственников помещений.

Плата за жилищные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме,.

5.2 Плата за коммунальные услуги для собственников помещений в многоквартирном доме включает в себя плату за коммунальные услуги, перечисленные в настоящем Договоре.

5.3 Собственник производит оплату следующих работ и услуг в рамках настоящего Договора:

- за содержание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме – **15,30** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц;
- за обслуживание газовой котельной- **9,4** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц;
- за услуги и работы по управлению – **3,9** руб. за 1 кв. м. общей площади жилого (нежилого) помещения в месяц, с выставлением в квитанции отдельной строкой;
- за обращение с ТКО согласно утвержденным тарифом;
- за обслуживание домофона, согласно, условий договора с подрядной организацией, с выставлением в квитанции отдельной строкой;

- за обслуживание шлаббаумов, согласно, условий договора с подрядной организацией, с выставлением в квитанции отдельной строкой;

5.4 Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- видами, ценой и периодичностью (объемом) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, в расчете на 1 кв. м. общей площади помещения в месяц, указанных в Приложении 1 к настоящему Договору;
- фактическими расходами Управляющей компании за расчетный период (месяц) на работы по обеспечению вывоза бытовых отходов с контейнерной площадки, за которой закреплен Дом, с учетом нормативной рентабельности жилищных услуг, в расчете на 1 кв. м. общей площади помещений в многоквартирном доме;
- фактическими расходами Управляющей компании за расчетный период (месяц) по обеспечению требований пожарной безопасности: осмотров и обеспечения работоспособного состояния пожарных лестниц, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты, с учетом нормативной рентабельности этих услуг, в расчете на 1 кв. м. общей площади помещений в многоквартирном доме;
- ценовым объемом потребленных в многоквартирном доме коммунальных услуг (электроснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, горячего водоснабжения, отопления, газоснабжения);

5.5 Размер платы за жилое помещение, т.е. платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества Дома, устанавливается в соответствии с долей на общее имущество, пропорциональной общей площади находящейся в собственности Собственника помещения в многоквартирном доме, согласно тарифу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

5.5.1 Планово-договорная стоимость работ, услуг, включенных в перечень работ услуг по содержанию и текущему ремонту, перечень работ по управлению, перечень платных услуг, оказываемых Управляющей компанией на каждый год действия Договора определяется на дату заключения Договора. Во второй и последующие годы действия Договора такая стоимость ежегодно индексируется на индекс потребительских цен, в целом по товарам и услугам рассчитываемый территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю (Краснодарстат) за каждый предыдущий год. Стоимость отдельных видов работ и услуг при индексации размера платы по договору управления и в течение периода его действия может изменяться в пределах планово-договорной стоимости на основании:

- по содержанию: из расчета единичных расценок по видам работ, выполняемого Управляющей компанией и согласованных подрядными организациями;
- по текущему ремонту: ежеквартальных индексов роста стоимости ремонтно-строительных работ в текущих ценах к базовым ценам 2001 года, рассчитываемым для организаций, осуществляющих жилищно-коммунальные услуги;
- по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, обслуживанию АСПЗ и лифтов: расчета стоимости организаций, оказывающих данный вид деятельности.

5.6 Размер платы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома и услуг по управлению общим имуществом может быть изменен в пределах индекса максимально возможного изменения цен на услуги предприятия жилищно-коммунального хозяйства, в случае если ежегодное общее собрание собственников не состоялось либо не проводилось.

5.7 Информация о размере проиндексированной в указанном порядке планово-договорной стоимости работ, услуг на соответствующий год действия Договора (в годовой величине в целом по многоквартирному дому и в расчете на 1 кв. м в месяц) доводится Управляющей компанией до сведения собственников и пользователей помещений путем размещения на информационной доске дома, либо на оборотной стороне квитанции.

5.8 Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее - регулируемые тарифы), с учетом перерасчетов (корректировки) и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном «Правилами предоставления коммунальных услуг».

5.9 Стоимость иных работ, услуг, определяется соответственно видам и объемам таких выполняемых работ, оказываемых услуг по прейскуранту, устанавливаемому Управляющей компанией или её Представителем при выполнении таких работ, услуг Представителем.

5.10 Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с тарифами установленными уполномоченными органами и рассчитывается исходя из объема потребляемых коммунальных услуг, определяемого в соответствии с «Правилами предоставления коммунальных услуг»:

- В случае принятия на общем собрании собственников решения о включении в плату за содержание жилого (нежилого) помещения расходов на приобретение объемов коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества в многоквартирном доме, (за исключением коммунальной услуги по отоплению), с учетом превышения нормативных объемов потребления соответствующих видов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме производить распределение указанных расходов между всеми жилыми (нежилыми) помещениями в полном объеме пропорционально размеру общей площади каждого жилого (нежилого) помещения.
- Размер платы за коммунальную услугу по водоотведению, предоставленную за расчетный период в жилом помещении, не оборудованном индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета сточных бытовых вод, рассчитывается исходя из суммы объемов холодной и горячей воды, предоставленных в таком

жилом помещении и определенных по показаниям индивидуальных или общих (квартирных) приборов учета холодной и (или) горячей воды за расчетный период, а при отсутствии приборов учета холодной и (или) горячей воды - в соответствии с формулой 4 приложения № 2 к «Правилам предоставления коммунальных услуг», исходя из норматива водоотведения.

5.11 Плата за услуги и работы по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, коммунальные услуги вносятся собственником ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, по реквизитам и в размере, указанным в квитанции. Потребитель вправе вносить плату за содержание и ремонт помещения, а также коммунальные услуги способами, перечисленными в п. 65 «Правил предоставления коммунальных услуг». Платежные документы предоставляются потребителям Управляющей компанией или представителем Управляющей компании не позднее 1 числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.

5.12 Неиспользование собственниками, и иными лицами жилых (нежилых) помещений не является основанием отказа от внесения платы за жилое (нежилое) помещение (платы за содержание и ремонт общего имущества и управление Многоквартирным домом), коммунальные услуги и иные платежи установленные в соответствии с решениями общих собраний собственников помещений для соответствующих жилых (нежилых) помещений и их Собственников. При временном отсутствии граждан внесение платы за отдельные виды коммунальных услуг, рассчитываемой исходя из нормативов потребления, осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утверждаемом Правительством Российской Федерации.

5.13 При предоставлении жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, изменение размера платы за жилищно-коммунальные услуги определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5.14 При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности и пени на эту задолженность, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения и, соответственно, суммы пени на эту задолженность. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

5.15 Расходы Управляющей компании по выполнению непредвиденных неотложных работ, принятых уполномоченным лицом в порядке, определенном настоящим Договором, в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, подлежат возмещению Управляющей компании Собственниками помещений. Расходы возмещаются путем оплаты каждым Собственником помещений стоимости выполненных непредвиденных неотложных работ соразмерно его доле в общем имуществе МКД, исходя из размера ежемесячного возмещения, определяемого из расчета не выше ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения в соответствующем году действия Договора, до полного погашения суммы, приходящейся на каждого Собственника, или до принятия иного решения на общем собрании Собственников, либо до достижения соглашения об изменении Перечня работ и услуг в порядке, установленном настоящим Договором. Информация об объемах и стоимости непредвиденных неотложных работ должна быть доведена до Собственников путем размещения в платежном документе объявления за 30 дней до выставления сумм к оплате указанных работ.

5.16 В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных п.5.11 Договора, Управляющая компания вправе взыскать с него пени в соответствии с действующим законодательством, за каждый день просрочки платежа, начиная со следующего дня после наступления установленного срока оплаты по день фактической выплаты включительно. При начислении пени Управляющей компанией, в счете-извещении отображается отдельная строка, с указанием размера пени, и подлежит обязательной оплате Собственником или иным пользователем одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 договора.

6. ПРИЕМКА РАБОТ

6.1 Приемка выполненных Управляющей компанией работ, включенных в Перечень работ и услуг, а также неотложных непредвиденных работ, осуществляется уполномоченным лицом. Уполномоченное лицо в течение 2 (двух) рабочих дней после информирования в телефонном режиме или путем направления уведомления в почтовый ящик уполномоченного лица о готовности работ (этапа работ), обязано приступить к приемке выполненных работ. Оказание услуг подтверждается ежемесячно, с учетом наличия или отсутствия претензий потребителей по перечню, периодичности и качеству оказанных услуг в течение истекшего месяца, по состоянию на последний день месяца.

6.2 Сдача-приемка выполненных работ, оказанных услуг удостоверяется актами выполненных работ, подписанными Управляющей компанией и уполномоченным лицом, принимающим работы.

6.3 В случае если председатель совета многоквартирного дома и/или уполномоченное собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из членов совета многоквартирного дома, а в случае его отсутствия одним из собственников в многоквартирном доме.

6.4 В случае если уполномоченное собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в многоквартирном доме.

6.5 В случае неявки уполномоченного лица для приемки работ, услуг, или не подписания акта без обоснованных причин в течение 3 рабочих дней со дня его составления, акт выполненных работ, оказанных услуг подписывается

Управляющей компанией в одностороннем порядке. Работы, услуги, удостоверенные односторонним актом в указанных случаях, считаются принятыми Собственниками.

6.6 Услуги и работы по настоящему Договору за соответствующий расчетный период признаются выполненными Управляющей компанией с надлежащим качеством и принятыми собственниками в случае оплаты их стоимости большинством (более 70%) от числа собственников (нанимателей) помещений в Доме.

6.7 Приемка выполненных неотложных непредвиденных работ осуществляется только с составлением Управляющей компанией акта выполненных непредвиденных работ, подписываемого уполномоченным лицом, принимающим такие работы, с указанием их фактической стоимости.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1 Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании собственников при обязательном их согласовании с Управляющей компанией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей компанией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

7.2 Управляющая компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая компания не отвечает;
- собственники приняли иные условия Договора об управлении Многоквартирным домом при рассмотрении вопроса о его пролонгации, которые оказались неприемлемыми для Управляющей компании;
- в случае, когда неполное внесение платы по Договору приводит к невозможности для Управляющей компании исполнять условия Договора, в т.ч. исполнять обязанности по оплате работ, услуг, выполненных подрядными и специализированными организациями, а также обязанности по оплате коммунальных ресурсов, приобретаемых ею у ресурсоснабжающей организации. Под таким неполным внесением платы по Договору признается случай, когда суммарный размер задолженности лиц, обязанных вносить плату по Договору, по её внесению за последние 12 календарных месяцев превышает определенную в соответствии с Договором цену Договора за два месяца.

7.3 Договор может быть досрочно расторгнут Собственниками при признании работы Управляющей компании неудовлетворительной.

7.4 При принятии решения собственниками о намерении расторгнуть договор управления, собственники обязаны предупредить управляющую компанию не менее чем за 3 месяца о решении расторгнуть договор, а также о намерении инициировать общее собрание собственников о расторжении договора управления, в таком решении должно быть указано лицо, уполномоченное получить от Управляющей компании всю, имеющуюся у нее техническую документацию на многоквартирный дом, а так же лицо, уполномоченное подписать в дальнейшем окончательный отчет об исполнении договора управления.

7.5 Если Общим собранием собственников помещений многоквартирного дома работа Управляющей компании будет признана не удовлетворительной, Управляющей компании выносится предупреждение и предоставляется 3 месяца для устранения недостатков и улучшения работы.

7.6 Если окончательным отчетом будет подтвержден факт задолженности Собственника перед Управляющей компанией и при наличии на стороне Собственника лиц, у которых отсутствует возможность своевременно и в полном объеме выплатить задолженность, то все остальные лица со стороны Собственника дополнительно оплачивают долю лиц, имеющих задолженность, соразмерно своим долям в праве общей собственности на общее имущество в доме.

7.7 В случае расторжения договора Управляющая компания за 30 (тридцать) дней до прекращения действия договора обязана передать техническую документацию (базы данных) на многоквартирный дом и иные, связанные с управлением таким домом, документы вновь выбранной управляющей организации, руководящему органу объединения собственников, одному из собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом.

7.8 Договор также считается расторгнутым с Собственником, с момента прекращения у него права пользования помещением, и своевременного предоставления в управляющую организацию подтверждающих документов.

7.9 Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.10 Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей компанией и Собственниками.

7.11 Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей компанией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

7.12 При расторжении Договора, а также по окончании срока его действия Управляющая компания производит сверку расчетов по Договору. Сумма превышения платежей, полученных Управляющей компанией в счет платы по Договору, над стоимостью выполненных работ и оказанных услуг до даты расторжения Договора возвращается непосредственно лицам, внесшим соответствующую плату.

7.13 Задолженность по внесению платы по Договору перед Управляющей компанией, имеющаяся на дату расторжения Договора, подлежит оплате Управляющей компании на основании платежных документов, предоставленных должникам Управляющей компанией в 2-х месячный срок с даты расторжения Договора, до полного погашения задолженности, а также исполнительных листов, судебных приказов.

7.14 В случае досрочного расторжения договора по Инициативе Собственников, собственники обязаны возместить Управляющей компании стоимость выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в течение 2-х месяцев с момента расторжения Договора.

7.15 Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.16 После принятия решения Общим Собранием собственников помещений в многоквартирном доме, о выборе иного способа управления многоквартирным домом, договор расторгается в письменной форме после получения Управляющей компанией не менее, чем за 30 дней до расторжения настоящего договора уведомления от собственников о досрочном расторжении настоящего договора с приложением подтверждающих документов или заверенных надлежащим образом копий этих документов (протокола собрания, Решения собственников о досрочном расторжении договора и т.д.).

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЙСТВИЯМИ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1 Контроль за деятельностью Управляющей компании в части исполнения Договора осуществляется Собственниками и Советом многоквартирного дома, избираемого на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

8.2 Председатель совета многоквартирного дома, совет многоквартирного дома осуществляет контроль за действием управляющей организации путем подписания актов выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома.

8.3 В случае не выполнения Управляющей компанией обязательств по договору составляется соответствующий двухсторонний акт, который подписывается Управляющей компанией и председателем совета многоквартирного дома.

8.4 Председатель совета многоквартирного дома имеет право участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества многоквартирного дома, присутствовать при выполнении работ и услуг Управляющей компанией.

9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ

9.1 Решение об организации общего собрания собственников помещений многоквартирного дома может, принимается Управляющей компанией.

9.2 Собственники помещений многоквартирного дома предупреждаются о проведении очередного общего собрания помещением информации на доске объявлений или иным способом утвержденным решением общего собрания собственников.

9.3 Внеочередное общее собрание может проводиться по инициативе Собственника помещения.

9.4 Расходы на организацию внеочередного общего собрания несет инициатор его созыва.

9.5 Собственники взаимодействуют с Управляющей компанией по вопросам настоящего договора через уполномоченных представителей, определенных решением общего собрания.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10.1 Управляющая компания несет установленную законодательством Российской Федерации административную, гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.2 Собственник несет установленную законодательством Российской Федерации административную, гражданско-правовую ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору.

10.3 В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в Доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за жилое помещение изменяется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.4 Собственник не вправе требовать изменения размера платы за жилое помещение, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.5 При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.6 Эксплуатационная компания не несет ответственность по строительным дефектам в Доме, а также по дефектам общего имущества, указанным в первом Акте осмотра общего имущества в Доме, составленном за период 1 (один) месяц с начала действия настоящего Договора. В случае выявления строительных дефектов (дефектов общего имущества, возникших до начала исполнения настоящего Договора) в Доме Управляющая компания назначает специалиста, участвующего в работе комиссии и подготовке первого Акта осмотра, в котором указываются строительные дефекты (дефекты общего имущества, возникших до начала исполнения настоящего Договора) и фиксируются рекомендации по их устранению.

10.7 Претензии (жалобы) на оказание услуг и работ по настоящему Договору предъявляются Собственником Управляющей компании в порядке, предусмотренном «Правилами предоставления коммунальных услуг».

10.8 В случае нарушения Собственником сроков внесения платежей, установленных разделом 5 настоящего Договора, Управляющая компания вправе предъявить к взысканию Собственнику пени в соответствии с действующим Законодательством. Оплата пени производится за счет собственных средств Собственника. Размер пени указывается в платёжном документе, выставляемом в адрес Собственника, и подлежит уплате Собственником одновременно с оплатой услуг в соответствии с разделом 5 Договора.

10.9 При нарушении Собственником обязательств, предусмотренных Договором, Собственник несет ответственность перед Управляющей компанией и третьими лицами за все последствия, возникшие в результате каких-либо аварийных и иных непредвиденных ситуаций.

10.10 В случае смены собственника жилого помещения (нежилого помещения):

- Собственник обязан в 5-тидневный срок расторгнуть настоящий Договор и явиться в Управляющую компанию, подписать акт сверки взаиморасчётов с указанием в нем сложившейся задолженности, в течение 10 (десяти) дней произвести полный расчёт с Управляющей компанией по настоящему Договору.
- Если Собственник своевременно не уведомил Управляющую компанию о смене собственника жилого помещения (нежилого помещения) и не представил подтверждающие документы, не расторг настоящий Договор, не подписал акт сверки взаиморасчётов, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, до дня предоставления вышеперечисленных сведений и документов.
- Собственник несет ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.
- Во всех остальных случаях нарушения своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

11.1 Затраты, связанные с выполнением не оговоренных Договором работ и услуг, в т.ч. возникших по объективным причинам, связанным с ростом цен, аварийными ситуациями, происшедшими не по вине Управляющей компании, оплачиваются Собственником дополнительно на основании письменного расчета Управляющей компании в течение 30 дней с момента предъявления расчета.

Если для выполнения работ и оказания услуг, а также предъявления в оплату Собственнику дополнительных платежей, требуется решение общего собрания собственников помещений Дома, инициатором такого общего собрания выступают члены совета Дома, выбранные общим собранием.

Стороны могут включить дополнительные разовые и периодические работы (услуги) выполняемые Управляющей компанией по содержанию и ремонту общего имущества, в настоящий Договор, подписав Дополнительное соглашение к нему. Тарифы на такие работы (услуги) устанавливаются на основании прейскуранта (калькуляции) Управляющей компании, утвержденного Приказом.

11.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны Сторонами.

11.3 В случае если собственники на общем собрании приняли решение предоставить Совету многоквартирного дома полномочия вносить изменения и дополнения в настоящий договор, то в качестве второй Стороны при подписании дополнительного соглашения выступает Совет дома.

11.4 Стороны настоящего договора договорились, что Управляющая компания в рамках и целях исполнения настоящего договора имеет право на использование информации о собственниках на своем интернет ресурсе и в уведомлениях о задолженности, вывешиваемых в холлах дома, на информационных досках, в случае образования задолженности по оплате коммунальных услуг свыше двух месяцев. Указанная информация может представлять собой фамилию Собственника, его инициалы, адрес дома, номер квартиры, размер задолженности, а также дату ее образования. Собственник не возражает против размещения такой информации. В отношении собственника — юридического лица, наименование и сведения о юридическом лице, имеющем задолженность, раскрываются полностью.

11.5 Согласно п. 2 ст. 160 ГК РФ, стороны допускают факсимильное воспроизведение подписи («факсимиле») директора Управляющей организации с помощью средств механического или иного копирования электронно-цифровой подписи, либо аналога собственной подписи. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как подлинная подпись руководителя Управляющей компании.

12. ФОРС-МАЖОР

12.1 Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе таких как: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия (в т.ч. опасных и неблагоприятных гидрометеорологических явлений), также забастовка, война, военные действия любого характера, блокада, гражданские волнения и беспорядки, ограничения или запрет экспорта или импорта, принятие государственным или муниципальным органом власти нормативных и иных актов, восстание, бунт, мятеж, конфискация или наложение ареста, решение суда, реквизиция, эмбарго, но только при условии, что они непосредственно повлияли на выполнение Стороной своих обязательств по Договору.

12.2 Если Сторона не может исполнить свои обязательства по Договору вследствие наступления обстоятельств, указанных в статье 12.1, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и на срок необходимый для устранения последствий таких обстоятельств.

13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

13.1 Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

13.2 Указанные в пункте 13.1. Договора переговоры проводятся с участием уполномоченных представителей собственников помещений многоквартирного дома и уполномоченного лица Управляющей компании, а также лица, заявляющего разногласия. Результаты таких переговоров (согласований) с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

13.3 Все споры, возникающие из Договора или в связи с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, в том числе с привлечением членов совета многоквартирного дома, либо путем проведения общего собрания собственников помещений Дома (в пределах его компетенции). При невозможности досудебного урегулирования спор подлежит окончательному разрешению в суде по месту нахождения Управляющей компании.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1 Настоящий Договор считается заключенным с момента подписания настоящего Договора собственниками помещений в данном доме, обладающими более чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме

14.2 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Управляющей компании, а другой - у Собственника.

14.3 Настоящий договор, в части оказания услуг по содержанию общего имущества в многоквартирном доме вступает в силу и является обязательным для Сторон с 1-го числа месяца, следующего за месяцем в котором Собственники помещений в Многоквартирном доме, обладающими более 50 (пятьюдесятью) процентами общей площади в Доме подписали и передали Управляющей компании настоящий Договор. Датой передачи подписанного Собственником Договора, является дата его регистрации Управляющей компанией.

14.4 Права и обязанности Сторон на настоящему Договору, в части оказания коммунальной услуги соответствующего вида (электроснабжения, отопления, горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения), возникают у Сторон с даты заключения настоящего Договора указанной в п.14.3, но не ранее даты начала поставки коммунального ресурса по Договору о приобретении коммунального ресурса соответствующего вида, заключенному Управляющей компанией с соответствующей ресурсоснабжающей организацией.

14.5 Срок действия договора – 3 года.

14.6 При отсутствии заявлений одной из Сторон о прекращении настоящего Договора по окончании срока его действия, настоящий Договор считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

14.7 Управляющая компания прекращает предоставление коммунальных услуг (коммунальной услуги соответствующего вида) с даты расторжения настоящего Договора по основаниям, установленным жилищным или гражданским законодательством РФ, или с даты расторжения договора о приобретении коммунального ресурса соответствующего вода, заключенного Управляющей компанией с ресурсоснабжающей организацией.

Нижеследующие документы являются приложениями к Договору и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 – «Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома»;
- Приложение № 2 – «Состав общего имущества»;
- Приложение № 3 – «Перечень платных услуг»;
- Приложение № 4 - «Реестр собственников помещений подписавших Договор управления МКД по адресу: г. Краснодар, хутор Ленина, ул. Наримановская, д. 10, корпус № 4».

15. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Управляющая компания»:

ООО «Краевая управляющая компания «Кубань»

Юр./Факт. адрес: г. Краснодар, ул. Трудовой Славы, д. 62/А

Корпус 1, оф. №5

ИНН: 2308224328, КПП: 230801001

ОГРН: 1152308010205

ОКВЭД: 70.32.1

р/с: 40702810130000009094 в Отделении №8619 ПАО

Сбербанка России г. Краснодар

БИК: 040349602

к/с: 30101810100000000602

тел. 8 (861) 203-105

«Собственники»:

Реестр собственников МКД по адресу: г. Краснодар, хутор Ленина, ул. Наримановская, д. 10, корпус № 4 в соответствии с приложением № 4 к Договору управления МКД.

Директор

ООО «Краевая управляющая компания
«Кубань»

С. Л. Вычегжанин

м. п.

Приложение № 1 к договору управления
от « 15 » сентября 2019г.

по адресу: г. Краснодар,
х. Ленина, ул. Наримановская д. № 10 Корпус № 4.

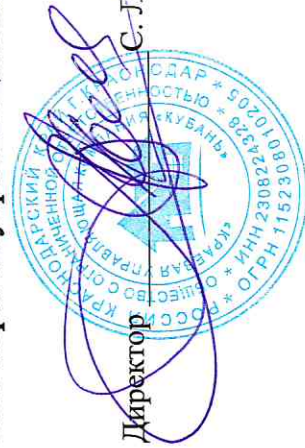
Перечень работ и услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества дома
По х. Ленина, ул. Наримановская д. № 10 Корпус № 4 на 2019-2020 год.

Статьи расходов	Содержание работ и услуг	Стоимость услуги (работы) на 1 кв.м. общей площади помещений, руб./ кв.м.	Периодичность выполнения работы (услуги)	Ед. изм.
1	Содержание общего имущества многоквартирного дома	1.1 уборка помещений, входящих в состав общего имущества	Постоянно в соответствии с сезонностью	кв. м.
		1.2 уборка земельного участка		
		1.3 благоустройство		
2	Техническое обслуживание	2.1 Техническое обслуживание инженерного оборудования	Ежедневно, в течении года, согласно графика	кв. м.
		2.2 Техническое обслуживание конструктивных элементов		
3	Проведение текущего ремонта	3.1 Текущий ремонт конструктивных элементов здания,	В течении года, согласно плана ГР	кв. м.
		3.2 Текущий ремонт инженерных систем		
		3.3 Непредвиденные (прочие) расходы		
4	Абонентское обслуживание	1,45	Постоянно в течении действия договора	кв. м.
Работы и услуги выполняемые на основании договоров с подрядными организациями				
5	Обслуживание Систем инженерно -технического обеспечения и обеспечения требований пожарной безопасности	5.1 Обслуживание ИТП (индивидуальный тепловой пункт)	Постоянно	кв. м.
		5.2 Дератизация, дезинсекция	4 раза в год	
		5.3 Обслуживание вентканалов	2 раза в год	
		5.4 Аварийное обслуживание	Круглосуточно	
ИТОГО: РАЗМЕР ПЛАТЫ ЗА КОМПЛЕКСНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ДОМА СОГЛАСНО ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ № 290		15,30		
6	Обслуживание газовой котельной	9,40	Постоянно	кв. м.
7	Управление многоквартирным домом	3,90	Постоянно в течении действия договора	кв. м.

Статьи расходов	Содержание работ и услуг	Стоимость услуги (работы) на 1 кв.м.	Периодичность выполнения работы	Ед. изм.
8	Обращение с ТКО	8.1	Ежедневно	Чел.
Дополнительные услуги, начисляемые на основании решений общих собраний собственников.				
	Домофоны	28.00		
	Видеонаблюдение	60.00		
	Обслуживание шлабаумов	Согласно условий договора с подрядной организацией.		Ежемесячная абонентская плата начисляемая по каждой квартире
Размер платы за коммунальные услуги				
Предоставление коммунальных услуг	1	Плата за холодную воду		Ежемесячная плата начисляемая по каждой квартире в соответствии с показаниями ИПТ, либо по нормативу.
	2	Плата за горячую воду,		
	3	Плата за электроэнергию		
	4	Плата за тепловую энергию		

Управляющая компания:

ООО «Краевая управляющая компания «Кубань»



Директор С.Л. Вычетжанин

Собственники:

Реестр собственников МКД по адресу: г. Краснодар, хутор Ленина, ул. Наримановская, д. 10, корпус № 4 в соответствии с приложением № 4 к Договору управления МКД.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА

В состав общего имущества включаются:

1. Помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, лифты, лифтовые и иные шахты, коридоры, колясочные, чердаки, технические этажи (включая построенные за счет средств собственников помещений встроенные гаражи и площадки для автомобильного транспорта, мастерские, технические чердаки) и технические подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование (включая котельные, бойлерные, элеваторные узлы и другое инженерное оборудование);

2. Крыши;

3. Ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

4. Ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

5. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

6. Земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

7. Иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая трансформаторные подстанции, тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома, коллективные автостоянки, гаражи, детские и спортивные площадки, расположенные в границах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом.

8. В состав общего имущества включаются внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной и горячей воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

9. В состав общего имущества включается внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

10. В состав общего имущества включается внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

11. В состав общего имущества включается внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода, грузовых,

пассажирских и пожарных лифтов, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы, до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

Границы эксплуатационной ответственности

Внешней границей сетей электро-, тепло-, водоснабжения и водоотведения, информационно-телекоммуникационных сетей (в том числе сетей проводного радиовещания, кабельного телевидения, оптоволоконной сети, линий телефонной связи и других подобных сетей), входящих в состав общего имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, является внешняя граница стены многоквартирного дома, а границей эксплуатационной ответственности при наличии коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего коммунального ресурса, если иное не установлено соглашением собственников помещений с исполнителем коммунальных услуг или ресурсоснабжающей организацией, является место соединения коллективного (общедомового) прибора учета с соответствующей инженерной сетью, входящей в многоквартирный дом.

Управляющая компания:

ООО «Краевая управляющая компания
«Кубань»

Собственники:

Реестр собственников МКД по адресу: г.
Краснодар, хутор Ленина, ул. Наримановская, д.
10, корпус № 4 в соответствии с приложением № 4
к Договору управления МКД.

Директор _____

С.Л. Вычегжанин



Приложение № 3 к договору управления
от « 15 » февраля 2019 г.
по адресу: г. Краснодар,
ул. Наримановская д. № 10 Корпус № 4
«Утверждаю»
Директор ООО «Краевая управляющая
компания «Кубань»


С. Л. Вычегжанин
« 15 » февраля 2019 г.



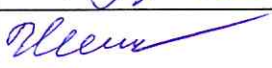





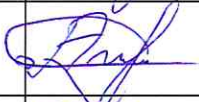

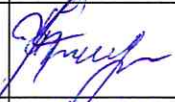

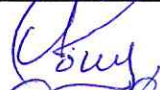


Стоимость платных услуг оказываемых
ООО «Краевая управляющая компания «Кубань» собственникам квартир

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (руб)
1	2	3	4
ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
1	Демонтаж ванны	шт.	415
2	Демонтаж раковины, мойки	шт.	235
3	Демонтаж унитаза	шт.	300
4	Демонтаж смесителя	шт.	180
5	Демонтаж полотенцесушителя	шт.	300
6	Демонтаж радиатора	шт.	300
7	Демонтаж труб водопровода	м/п	60
8	Демонтаж труб отопления	м/п	60
9	Демонтаж труб канализации	м/п	180
10	Демонтаж стояков, разводок	м/п	235
11	Демонтаж кранов, вентилей	шт.	118
МОНТАЖ САНТЕХНИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ			
12	Установка ванны	шт.	1770
13	Установка раковины	шт.	890
14	Установка унитаза	шт.	1180
15	Установка крышки унитаза	шт.	100
16	Установка биде	шт.	1180
17	Установка мойки	шт.	890
18	Установка душевой кабины	шт.	2950
19	Установка полотенцесушителя	шт.	1180
20	Установка <u>стиральной машины</u>	шт.	1420
21	Установка посудомоечной машины	шт.	1420
22	Установка водонагревателя	шт.	2360
23	Установка смесителя настольного	шт.	415
24	Установка смесителя настенного	шт.	530
25	Установка радиаторов конверторов	шт.	1770


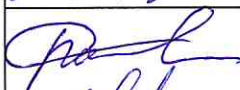

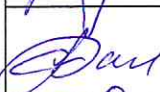

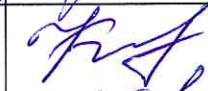



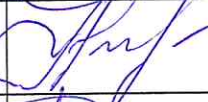
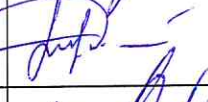
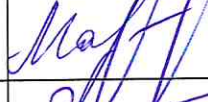




№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (руб)
26	Установка радиаторов, конвекторов со сваркой	шт.	2360
27	Установка фильтров тонкой очистки	шт.	950
28	Установка кранов, вентиляей	шт.	300
29	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	1 шт.	165
30	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	2 шт.	190
31	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	3 шт.	220
32	Опломбировка водомерных счетчиков в квартире (повторно)	4 шт.	245
РЕМОНТ, ЗАМЕНА, УСТАНОВКА			
33	Замена, снятие бачка на унитазе	шт.	355
34	Замена внутренностей бачка	шт.	475
35	Замена унитаза-бачка на унитаз-компакт с подводкой	шт.	1770
36	Замена сифона раковины	шт.	235
37	Замена сифона ванны	шт.	415
38	Замена счетчика воды	шт.	1180
39	Замена гибкой подводки на смеситель со снятием раковины	шт.	830
40	Замена гибкой подводки на бачок	шт.	118
41	Замена запорной арматуры (кран ХВ, ГВ)	шт.	300
ТРУБОПРОВОДЫ			
42	Прокладка труб водопровода, отопления	м/п	590
43	Прокладка труб канализации (пластик)	м/п	295
44	Монтаж труб отопления в стене (стояк)	Этаж	2950
45	Замена труб отопления (стояк)	Этаж	2125
46	Комплексная разводка водоснабжения и канализации в сан. узлах	с.у.	5900
47	Врезка в действующую сеть водопровода	шт.	1180
48	Врезка в действующую сеть канализации	шт.	1420
49	Отключение действующего отопления	шт.	355
50	Отключение действующего водопровода	1 стояк	300
51	Пробивка борозд в полу, стене для прокладки труб	м/п	295
52	Прочистка канализации внутри квартиры	шт.	590
53	Прочистка унитаза	шт.	590
54	Проверка установки водомера с выдачей акта	шт.	118
55	Проверка ХВ, ГВ, канализации на предмет утечек	квартира	118
56	Нарезка резьбы вручную на месте Ø 15	шт.	295
57	Нарезка резьбы вручную на месте Ø 20	шт.	295
58	Прочистка фильтра грубой очистки	шт.	240
ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ			
59	Демонтаж выключателя	шт.	60
60	Демонтаж розетки	шт.	60
61	Смена выключателя (розетки)	шт.	120-180
62	Демонтаж бра (плафонов)	шт.	140
63	Демонтаж светильников с лампами накаливания	шт.	130

№ п/п	Наименование работ	Единица измерения	Стоимость (руб)
64	Смена патронов	шт.	1180
65	Установка светильника с лампами накаливания	шт.	300
66	Установка светильника настенного с лампами накаливания	шт.	300
67	Установка люстр и подвесов с количеством ламп до 5	шт.	650
68	Прокладка провода в защитной оболочке 2-3х жил.	м.	155
69	Смена ламп накаливания	шт.	24
70	Смена ламп люминесцентных	шт.	35
71	Смена счетчика однофазного	шт.	830
72	Вызов специалиста		200
73	Установка домофона	шт	550
73	Подключение электроплиты	шт	400
74	Прокладка TV кабеля	м\п	85
75	Замена личинки замка	шт	150
76	Врезка замка двери	шт	350
77	Установка вентилятора в вент. канал	шт	650
78	Регулировка оконных рам	окно	450
79	Опломбировка электросчетчиков (повторно)	шт	120
80	Установка электровзвонка с кнопкой	шт	378



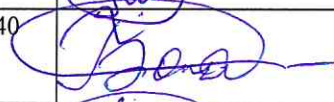

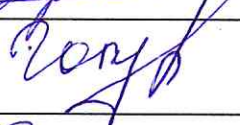
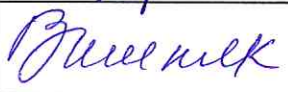
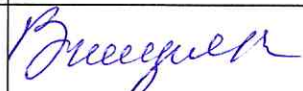
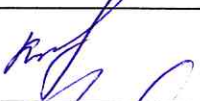
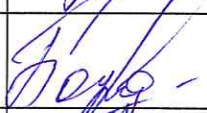


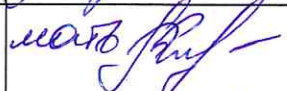
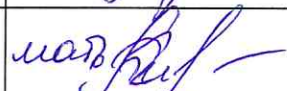
Реестр собственников помещений подписавших договор управления, в многоквартирном жилом доме по адресу г. Краснодар, хутор Ленина ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4

Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридичес кое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
Шепета Александр Сергеевич	17	23:43:0432033:1664-23/001/2018-1 от 12.11.2018	7,47	
Шепета Ярослав Александрович	17	23:43:0432033:1664-23/001/2018-4 от 12.11.2018	7,47	
Шепета Ирина Анатольевна	17	23:43:0432033:1664-23/001/2018-3 от 12.11.2018	7,47	
Кондратова Ольга Александровна	19	23:43:0432033:1665-23/001/2018-1 от 27.09.2018	27,50	
Безуглый Геннадий Георгиевич	21	23:43:0432033:1667-23/001/2018-1 от 04.10.2018	30,90	
Иванова Анастасия Сергеевна	22	23:43:0432033:1668-23/001/2018-1 от 16.10.2018	27,20	
Иванова Анастасия Сергеевна	23	23:43:0432033:1669-23/001/2018-1 от 18.10.2018	16,95	
Иванов Иван Владимирович	23	23:43:0432033:1669-23/001/2018-1 от 18.10.2018	16,95	
Шарлай Владислав Игоревич	24	23:43:0432033:1670-23/001/2018-1 от 27.09.2018	30,00	
Аксенов Сергей Николаевич	28	23:43:0432033:1674-23/001/2018-1 от 18.09.2018	18,8	
Аксенова Галина Николаевна	28	23:43:0432033:1674-23/001/2018-1 от 18.09.2018	18,8	
Гурдина Альбина Владимировна	29	23:43:0432033:1675-23/001/2018-1 от 16.10.2018	34,30	
Жук Евгения Анатольевна	31	23:43:0432033:1677-23/001/2018-1 от 14.09.2018	31,40	
Гаврилова Галина Анатольевна	32	-	31,4	
Овчинникова Татьяна Владимировна	33	23:43:0432033:1679-23/001/2018-1 от 10.09.2018	18,4	
Овчинников Владимир Владимирович	33	23:43:0432033:1679-23/001/2018-1 от 10.09.2018	18,4	

Реестр собственников помещений подписавших договор управления, в многоквартирном жилом доме по адресу г. Краснодар, хутор Ленина ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4

Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридичес кое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
Шаповалова Елена Александровна	1	23:43:0432033:1648-23/001/2018-1 от 25.12.2018	29,9	
Шаповалов Александр Анатольевич	1	23:43:0432033:1648-23/001/2018-1 от 25.12.2018		
Каменчук Наталья Юрьевна	4	23:43:0432033:1651-23/001/2018-1 от 29.11.2018	32,2	
Каменчук Александр Владимирович	4	23:43:0432033:1651-23/001/2018-1 от 29.11.2018		
Гаврилова Галина Анатольевна	5	Акт приема передачи от 18.10.2018	31,2	
Кожарина Наталья Алексеевна	6	23:43:0432033:1653-23/001/2018-1 от 06.11.2018	27,5	
Кожарина Наталья Алексеевна	7	23:43:0432033:1654-23/001/2018-1 от 06.11.2018	34	
Вакуленко Ирина Александровн	8	23:43:0432033:1655-23/001/2018-1 от 04.10.2018	29,80	
Лебедев Вячеслав Константинович	9	23:43:0432033:1656-23/001/2018-1 от 22.10.2018	15,05	
Лебедева Светлана Николаевна	9	23:43:0432033:1656-23/001/2018-1 от 22.10.2018	15,05	
Марков Никита Сергеевич	10	23:43:0432033:1657-23/001/2018-1 от 28.09.2018	33,80	
Марков Сергей Юрьевич	11	23:43:0432033:1658-23/001/2018-1 от 28.09.2018	27,20	
Зеленин Валентин Сергеевич	14	23:43:0432033:1661-23/001/2018-1 от 17.12.2018	27,4	
Амбарцумян Артур Бархударович	15	23:43:0432033:1660-23/001/2018-3 от 23.10.2018	33,7	
Кондратова Ольга Александровна	18	23:43:0432033:1662-23/001/2018-1 от 26.12.2018	33,50	
Шепета Данил Александрович	17	23:43:0432033:1664-23/001/2018-2 от 12.11.2018	7,47	



Реестр собственников помещений подписавших договор управления, в многоквартирном жилом доме по адресу г. Краснодар, хутор Ленина ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4

Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридичес кое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
		от 08.10.2018		
Щербина Елена Алексеевна	61	23:43:0432033:1707-23/001/2018-1 от 08.10.2018	12,55	
Поддубный Владимир Павлович	62	23:43:0432033:1708-23/001/2018-1 от 18.09.2018	26,10	
Румянцева Оксана Владимировна	69	23:43:0432033:1715-23/001/2018-1 от 22.11.2018	36,4	
Румянцев Олег Владимирович	70	23:43:0432033:1716-23/001/2018-3 от 23.10.2018	25,50	
Басова Светлана Юрьевна	72	23:43:0432033:1718-23/001/2018-1 от 28.09.2018	33,40	
Паи Ираида Николаевна	77	23:43:0432033:1723-23/001/2018-1 от 28.09.2018	34,1	
Голубицких Любовь Николаевна	79	23:43:0432033:1725-23/001/2018-3 от 20.09.2018	31,70	
Вишняк Анастасия Михайловна	80	23:43:0432033:1726-23/001/2018-1 от 29.11.2018	31,5	
Вишняк Анастасия Михайловна	81	23:43:0432033:1727-23/001/2018-1 от 28.11.2018	36,5	
Толпеева Марина Юрьевна	83	23:43:0432033:1729-23/001/2018-1 от 10.10.2018	26,90	
Кормилицына Валентина Николаевна	84	23:43:0432033:1733-23/001/2018-1 от 04.12.2018	33,5	
Ашкариди Людмила Ивановна	85	23:43:0432033:1731-23/001/2018-1 от 25.09.2018	25,0	
Сохибназарова Джаннат Сергеевна	87	23:43:0432033:1733-23/001/2018-3 от 25.09.2018	8,70	
Джамалудинова Джамилия Руслановна	87	23:43:0432033:1733-23/001/2018-4 от 25.09.2018	8,70	
Джамалудинова Марьям Руслановна	87	23:43:0432033:1733-23/001/2018-5 от 25.09.2018	8,70	
Чвелева Наталья Григорьевна	89	23:43:0432033:1735-23/001/2018-1 от 06.11.2018	34,1	

Реестр собственников помещений подписавших договор управления, в многоквартирном жилом доме по адресу г. Краснодар, хутор Ленина ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4

Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридичес кое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
Согришин Николай Анатольевич	34	-	12,75	
Согришина Надежда Сергеевна	34	-	12,75	
Изгаршев Владимир Витальевич	35	23:43:0432033:1681-23/001/2018-1 от 19.10.2018	26,50	
Остапенко Ирина Александровна	40	23:43:0432033:1686-23/001/2018-1 от 25.09.2018	18,65	
Остапенко Роман Николаевич	40	23:43:0432033:1686-23/001/2018-1 от 25.09.2018	18,65	
Ломова Ирина Юрьевна	41	23:43:0432033:1687-23/001/2018-1 от 05.10.2018	34,30	
Деревянко Юрий Васильевич	42	23:43:0432033:1688-23/001/2018-1 от 11.10.2018	35,50	
Исмаилова Рубина Геннадьевна	44	-	31,5	
Караульных Светлана Ивановна	48	23:43:0432033:1694-23/001/2018-1 от 12.10.2018	33,10	
Макарова Людмила Николаевна	51	23:43:0432033:1697-23/001/2018-3 от 14.01.2019	6,5	
Макарова Валерия Александровна	51	23:43:0432033:1697-23/001/2018-1 от 14.01.2019	6,5	
Макарова Александра Александровна	51	23:43:0432033:1697-23/001/2018-4 от 14.01.2019	6,5	
Макаров Александр Евгеньевич	51	23:43:0432033:1697-23/001/2018-2 от 14.01.2019	6,5	
Горбач Анастасия Максимовна	55	23:43:0432033:1701-23/001/2018-2 от 27.09.2018	15,65	
Горбач Анна Валерьевна	55	23:43:0432033:1701-23/001/2018-1 от 27.09.2018	15,65	
Николаева Екатерина Константиновна	57	23:43:0432033:1703-23/001/2018-1 от 11.09.2018	36,70	
Щербина Эдуард Сергеевич	61	23:43:0432033:1707-23/001/2018-1	12,55	

Реестр собственников помещений подписавших договор управления, в многоквартирном жилом доме по адресу г. Краснодар, хутор Ленина ул. Наримановская, д. 10 Корпус № 4

Фамилия, имя, отчество / Наименование юридического лица и ОГРН	Номер помещения в МКД, собственником которого является физическое/юридическое лицо	Реквизиты документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение	Кол-во голосов	Подпись
Ефимова Екатерина Витальевна	90	23:43:0432033:1736-23/001/2018-1 от 20.09.2018	17,65	
Попко Юрий Леонидович	90	23:43:0432033:1736-23/001/2018-1 от 20.09.2018	17,65	
Лысова Светлана Алексеевна	95	23:43:0432033:1741-23/001/2018-1 от 26.09.2018	26,70	
Рымарь Людмила Ивановна	96	23:43:0432033:1742-23/001/2018-1 от 03.12.2018	33,3	

Средством Елены Витальевны 75

23:43:0432033:1721-23 д.6,2 1001/2018-5 от 30.10.2018.



Подписи:

Председатель общего собрания: *Уверкина Елена Викторовна*,
номер помещения собственника: кв. *45*, *БФ* 15.02.2019г.

Секретарь общего собрания: *Жук Елена Александровна*,
номер помещения собственника: кв. *31*, *БФ* 15.02.2019г.

